

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МКДОУ д/с «Огонёк»  
Протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 02 сентября 2024 года № 77/11  
Заведующий МКДОУ д/с «Огонёк»  
Е.Л. Белореченская

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Огонёк»  
города Слободского Кировской области  
(МКДОУ д/с «Огонёк»)

на 2024 - 2025 учебный год

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МКДОУ д/с «Огонёк»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «02» сентября 2024 года № 77/11  
Заведующий МКДОУ д/с «Огонёк»  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Белореченская

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад общеразвивающего вида «Огонёк»**  
**города Слободского Кировской области**  
**(МКДОУ д/с «Огонёк»)**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

## 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**1.1.** МКДОУ д/с «Огонёк» (далее- ДОО) построен в 1966 году, рассчитан на 6 групп. Здание типовое. Имеется 6 игровых площадок, спортивная площадка, цветочные группы. Проектная мощность- 140 воспитанников. Общая численность детей, посещавших ДОО в 2022 - 2023 учебном году- 111 человек.

Лицензия на образовательную деятельность от 05.05.2016 №0438 с изменениями от 01.09.2023. Срок действия лицензии- бессрочная.

Деятельность ДОО направлена на:

- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- выполнение основной общеобразовательной программы;
- проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, городских методических мероприятиях, курсы повышения квалификации, размещение информации о деятельности детского сада на сайте.

**1.2. Образовательная программа ДОО** разработана с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028, учетом парциальных программ:

1. «Цветные ладошки» И.А. Лыковой
- 2 «Театр – творчество – дети» Сорокиной Н.Ф.
3. «Я – человек» С.А. Козловой
4. «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой
5. «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной
6. «Юный эколог» С.Н. Николаевой

**1.3. Приоритетное направление деятельности ДОО** - художественно-эстетическое развитие детей (с 2002 года).

С 2012-2013 учебного года приоритетной является изобразительная деятельность, так как в детском саду созданы условия для её успешной реализации.

В целях создания атмосферы творчества и мотивации детей на продуктивную деятельность в учебном году продолжали успешно реализовываться проекты «Твори, пробуй, выдумывай», «Юные дизайнеры» используется методические пособия, разработанные педагогами ДОО «Книга декоративно-прикладного искусства Вятского края» и «Художники родного края». В процессе воспитательно-образовательной работы педагоги формируют у дошкольников эстетическое отношение к окружающему миру посредством ознакомления с декоративно-прикладным искусством родного края.

Педагогами разработана и апробируется на практике в течение 3-х лет программа по трудовому и патриотическому воспитанию «Юный мастер». По итогам проведенной работы планируется продолжать работу по программе «Юный мастер», использовать народные игры в образовательном процессе.

### **1.4. Сотрудничество ДОО с организациями систем образования и культуры города**

Организация	Содержание	Основание
Слободской музейно-выставочный центр	Посещение воспитанниками, педагогами и родителями тематических вечеров, традиционных праздников, развлекательно-просветительских программ организованных на базе музея, участие в конкурсах и выставках	Договор о сотрудничестве с 03.09.2019 года

МКУ городская библиотека им.А.Грина	Организация выездного абонемента выдачи книг для воспитанников ДОО (детский абонемент)	Договор о сотрудничестве от 20.01.2020 года
МКОУ СОШ№7	Приглашение учителей начальных классов на родительское собрание в подготовительную группу для выступления по теме «Готовим ребенка в 1 класс»	Договор о сотрудничестве от 10.01.2020 года
КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»	База для прохождения производственной практики студентов Открытые педагогические мероприятия для студентов	Ежегодные договоры о практической подготовке обучающихся

## 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ д/с «Огонёк» за 2023- 2024 уч.год

### 2.1. Воспитанники ДОО

#### 2.1.1. Формирование групп воспитанников

В течение всего учебного года в ДОО функционировало 6 возрастных групп, сформированных по возрастному принципу. Списочный состав групп- 104 ребенка в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Наименование групп	Количество групп	Возраст детей	Количество детей
Группа раннего возраста «Солнечные зайчики»	1	1,5-2	14
1-я младшая группа «Звездочки»	1	2-3	20
2- младшая группа «Лучики»	1	4-5	16
средняя группа «Светлячки»	1	5-6	18
Старшая группа «Салютики»	1	6-7	18
Подготовительная к школе группа «Золушка»	1	6-7	18
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>		<b>104</b>

#### 2.1.2. Адаптация воспитанников 1 младшей группы

В 2022- 2023 учебном году в ДОО функционировала группа раннего возраста и 1 группа младшего дошкольного возраста в количестве детей.

Лёгкая (%)			Средняя (%)			Тяжёлая (%)		
2021-22	2022-23	2023-24	2021-22	2022-23	2023-24	2021-22	2022-23	2023-24
100	100	100	0	0	0	0	0	0

Адаптация детей, начавших посещение детского сада проходит в легкой и средней формах, что говорит об эффективных условиях организации процесса адаптации в детском саду.

#### 2.1.3. Распределение воспитанников ДОО по группам здоровья

Группы здоровья	2021 (%)	2022 (%)	2023 (%)
I	49.5	37.8	46.6
II	46.8	52.2	47.6
III	2.7	9.0	5.8
IV	-	-	-
V	0.9	0.9	-

За последние 3 года отмечается снижение количества воспитанников с 1 группой здоровья. Как правило, дети со 2 и 3 группами здоровья имеют врожденные или приобретенные соответствующим группам здоровья диагнозами, а значит- условно здоровы. Снижение количества воспитанников с 1 группой здоровья ведет к снижению их уровня физической подготовки.

#### 2.1.4. Оценка уровня физической подготовленности детей (дошкольные группы).

Высокий (%)			Средний (%)			Низкий (%)		
2021-22	2022-23	2023-24	2021-22	2022-23	2023-24	2021-22	2022-23	2023-24
61,2	47,8	41,5	53,7	44	58,5	5,6	4,2	0

#### 2.1.4. Количество детей подготовительной к школе группы, посещающих школы развития ОО

Год	Кол-во детей	СОШ№5	СОШ№7	СОШ№14	Лицей №9	Гимназия	другое МО
2020 - 2021	24	2	15	0	2	3	
2021 - 2022	23	10	4	0	0	8	1
2022 - 2023	39	14	20		1		3
2023 - 2024	18	4	7		3	3	1

Как правило, родители выбирают те общеобразовательные организации:

- куда планируют зачислить ребенка в 1 класс
- по месту жительства
- где уже учатся (учились) старшие дети (имеют льготную категорию).

#### 2.1.5. Количество детей, зачисленных в 1 общеобразовательных организаций города Слободского

Уч.год	Количество детей	СОШ№5	СОШ№7	Лицей №9	Гимназия	СОШ№14	другое МО
2023 - 2024	18	4	7	3	3		1
2022- 2023	39*	14	20	1			3*
2021- 2022	23	10	6	0	6	0	1*
2020- 2021	24	2	17	2	2	0	
2019- 2020	24	7	6	2	4	2	

\*- воспитанник остался в подготовительной группе ввиду возраста

Родители выпускников ДОО отдают наибольшее предпочтение школам №5, №7. Причины:

- Удобное место расположения ОО (вблизи от адреса проживания).
- Квалифицированный состав педагогов.
- Способности и задатки ребёнка.
- Посещение школы развития данной ОО

#### 2.1.6. Уровень адаптации выпускников ДОО к новым условиям обучения (школы) (%)

Учебный год*	Количество детей	Высокий	Средний	Низкий
2022-2023	29	28,3	46,9	24,8
2021- 2022	25	29	57	14
2020- 2021	23	30	60	10

\* в расчет берутся дети подготовительной к школе группы выпуска прошлого учебного года

## 2.2. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

МКДОУ д/с «Огонёк» укомплектовано кадрами на основании штатного расписания, соответствующего структуре учреждения, примерной нормативной штатной численности, утвержденной Постановлением администрации города Слободского от 21.10.2016 №2314.

Образовательную деятельность с воспитанниками ДОО обеспечивает квалифицированный коллектив педагогов в количестве 11 человек (1 методист, 9 воспитателей, 1 музыкальный руководитель) во главе с заведующей.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

## **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема МКДОУ д/с «Огонёк» в 2024-2025 уч. году «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов посредством совершенствования качества образования в условиях ДОО.
2. Развитие детской самостоятельности посредством игровой деятельности.
3. Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с укладом, культурой и традициями людей, проживающих на территории Вятского края.

### 3.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1.1. Работа с воспитанниками

##### - Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение образовательной программы ДОО Корректировка учебного плана, календарного учебного графика, годового плана	Сентябрь	Методист
Реализация образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с «Огонёк»	В течение года	Воспитатели
Выполнение Плана мероприятий по профилактике ДТТ, обучение воспитанников правилам дорожной безопасности	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка- инвалида	При необходимости	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	июнь- август 2024	Воспитатели

#### 3.1.2. Работа с семьями воспитанников

##### - Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися социально- опасном положении	сентябрь	Заведующая, инспектор по охране прав детства
Анкетирование «Удовлетворенность родителей образовательными услугами МКДОУ д/с «Огонёк»	май	Методист, воспитатели
Оформление и обновление родительских уголков и информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Методист, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели
Участие в конкурсах, выставках различного уровня	В течение года	Методист, воспитатели

##### - Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Групповые собрания</b>		
Сентябрь	Группа №2 «Возрастные особенности детей 2-3лет»	Герасимова Н.И.
	Группа №3 «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Воробьева Н.С.
	Группа №4 «Я здоровым быть мечтаю»	Устюжанинова О.П.

	Группа №5 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Елькина Н.Л.
	Группа №6 Родительское собрание совместно с учителем начального класса	Усцова Е.Ю.
Октябрь	Группа №1 «Возрастные особенности детей 2- 3 лет»	Шикалова С.В.
Ноябрь	Группа №2 «Игрушки и антиигрушки»	Луппова Г.А.
Декабрь	Группа №5 «Играют дети – давайте поиграем вместе»	Шикалова А.В.
	Группа №3 «Развитие мелкой моторики»	Шикалова А.В.
	Группа №6 «Готов ли ваш ребенок к школе»	Луппова Г.А.
Январь	Группа №4 Семинар практикум «Творим вместе с детьми. Бумагопластика»	Путинцева М.С.
Февраль	Группа №2 «Влияние игрушки на развитие ребенка»	Путинцева М.С.
Май	группа №1 «Игры с ребенком в жизни вашей семье» подведение итогов	Шикалова С.В.
	Группа №2 «Игрушки в жизни детей»	Герасимова Н.И.
	Группа №3 Подведение итогов учебного года	Воробьева Н.С.
	Группа №4 Семинар - практикум «Умные руки не знают скуки»	Устюжанинова О.П.
	Группа №5 «Наши успехи за год»	Елькина Н.Л.
	Группа №6 «Дошкольник становится школьником»	Усцова Е.Ю.
<b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025- 2026 учебном году	Заведующая

### 3.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.2.1. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить образовательную программу с учетом требований законодательства в области образования РФ	Август	Заведующий, методист, воспитатели, музыкальный руководитель
Обеспечение условий реализации ОП ДО	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели, музыкальный руководитель, младшие воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Методист
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Методист, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель
Корректировка ОП с учетом требований законодательства	В течение года по мере необходимости	Заведующий, методист, воспитатели, музыкальный руководитель

### 3.3. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.3.1. Работа с кадрами

##### - Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	Постоянно	Заведующий

- **Аттестация педагогических работников**- в 2024 - 2025 учебном году педагогических работников, планирующих пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории и установления соответствия занимаемой должности **НЕТ**.

##### - Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Шикалова Александра Владимировна	Воспитатель	2025	Реализация основной образовательной и адаптированной образовательной программ на основе требований ФГОС ДО
Шикалова Светлана Владимировна	Воспитатель	2025	Реализация основной образовательной и адаптированной образовательной программ на основе требований ФГОС ДО

##### - Методические мероприятия для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор законодательства Российской Федерации по вопросам дошкольного образования	В течение года	Методист
Консультации по реализации ФОП ДО в образовательном процессе ДОО	в течение года	Методист
Круглый стол «Организация различных видов деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»	Октябрь	Методист
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Ноябрь	Мед.сестра
Консультация «Проектная деятельность в ДОО»	Январь	Методист
Педчас «Патриотическое воспитание через различные виды деятельности»»	Апрель	Методист
Педчас «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Методист,
Педчас «Деятельность по интересам в ДОО»	Сентябрь, июль	Методист

**- Работа с молодыми специалистами**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Привлечение молодых специалистов к участию в методических мероприятиях на уровне образовательной организации	в течение года	Заведующий, методист
Посещение и анализ образовательной деятельности, проводимой молодыми специалистами	в течение года	Заведующий, методист, наставники

**- Педагогические советы**

Тема	Срок	Ответственные
Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, методист
Тематический «Патриотическое воспитание в ДОО»	Ноябрь	Заведующий, методист
Тематический «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Февраль	Заведующий, методист
Итоговый «Подведение итогов работы МКДОУ д/с «Огонёк» в 2024- 2025 учебном году»	Май	Заведующий, методист

**- Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на оперативных совещаниях при заведующем.

**3.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ****3.4.1. Безопасность****- Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствие проникновению посторонних лиц в здание и на территорию ДОО</b>		
Выполнение требований приказа по ДОО «О пропускном режиме в МКДОУ д/с «Огонёк»	в течение года	Работники ДОО
<b>Направление № 2. Минимизация возможных последствий ЧП</b>		
Выполнение требований приказа по ДОО «Об организации работы по антитеррористической защищенности объектов МКДОУ д/с «Огонёк»	в течение года	Работники ДОО
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении ЧП	сентябрь	Заведующий
Провести инструктажи и практические занятия с работниками по профилактике угроз ЧП	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<b>Направление №3. Информационная безопасность</b>		
Выполнение требований приказа по ДОО «Об информационной безопасности в ОО и	в течение	Заведующий, ответственный

назначении ответственного лица за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» (Федеральный Закон от 29.12.2010 №436-ФЗ)	года	за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет»
--	------	--

#### - Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести обучение работников ДОО по ГО и ЧС	Август	Заместитель заведующей
Провести повторные инструктажи по ГО и ЧС для работников	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
Контролировать обеспечение свободного проезда специальной техники со всех сторон в любое время года	Постоянно	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, за антитеррористическую защищенность Работники пищеблока

#### - Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выполнять требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390	Постоянно	Работники ДОО
Провести обучение педагогических и сторожей путем проведения противопожарного инструктажа (Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 №645 (ред. от 22.06.2010) «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»)	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Провести практические занятия по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

#### 3.4.2. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия
1	Сформировать предложения в бюджет города Слободского на 2025- 2026 годы
2	Разработать мероприятия по оптимизации использования бюджетных средств
3	Реализовать субвенции (бумага, заправка оргтехники, компьютер)

4	Просить учредителя о дополнительных средствах для выполнения санитарных норм и требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в целях создания безопасных условий пребывания людей в здании и на территории ДОО
5	Составить муниципальные контракты на коммунальные услуги для ДОО. Анализировать ежемесячно потребление энергоресурсов.
6	Заключить договоры с обслуживающими организациями, в т.ч. по поставке продуктов питания
7	Заклучить муниципальный контракт для проведения производственного контроля
8	Обследовать здание, объекты ДОО и составить дефектную ведомость. Составить проектно-сметную документацию на замену пожарной сигнализации, и систему видеонаблюдения.
9	Провести ревизию и ремонт запорной арматуры водопроводной системы, заменить неисправные смесители и краны
10	Провести испытание качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения на соответствие требованиям п.6.4. ГОСТ Р 53292- 2009
11	Провести опрессовку и промывку системы отопления.
12	Провести инвентаризацию муниципального имущества
13	Провести технический осмотр огнетушителей
14	Проверить соответствие размеров мебели в групповых ячейках данным антропометрии и ее расстановку
15	Маркировать мебель, посуду, мягкий и твердый инвентарь, инструменты, оборудование
16	Организовать питьевой режим
17	Приобрести дезинфицирующие и обеззараживающие средства в целях профилактики рисков заболевания ОРВИ, грипп, COVID- 19
18	Организовать выдачу работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды
19	Косить своевременно траву на прогулочных и спортивном участке
20	Организовать обрезку ветвей деревьев на территории ДОО
21	Оформить цветники и клумбы
22	Провести декоративный ремонт в групповых помещениях, на пищеблоке
23	Заменить песок в песочницах.
24	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году
25	Организовать мероприятия по приборке прилегающей территории ДОО

### 3.4.3. Контроль и оценка деятельности

#### - Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение условий жизнедеятельности:	Фронтальный	Посещение групп и	Еженедельно	Заведующий,

параметры температуры, инсоляция, уровень освещения, показатели безопасности песка		учебных помещений		заведующий хозяйством медработник
Соблюдение профилактических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Еженедельно	Заведующий, Методист, медработник
Контроль за своевременной уборкой и дезинфекцией помещений	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Анализ заболеваемости, посещаемости	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Состояние документации воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация НОД по образовательным областям в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, Методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режимных моментах	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Методист, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь- октябрь	Методист

**- Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Мониторинг индивидуального развития воспитанников ДОО	май	Воспитатели
Мониторинг индивидуального развития воспитанников ДОО в области физического развития	сентябрь, май	Воспитатели
Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной деятельностью воспитателя	апрель	Методист
Оценка выполнения образовательной программы ДО	май-июнь	Методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Оценка уровня обеспечения условий реализации Программы образовательной организации	май	Методист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь- май	Заведующий, Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

**3.3.4. Информационно- управленческая деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
Своевременное внесение данных в ЕРИСО КО	Методист
Публикация информации в сети ВКонтакте	Методист
Ведение сайта МКДОУ д/с «Огонёк»	Методист
Своевременное внесение данных на портал 43edu.ru, bus.gov	Заведующая, методист
Своевременное внесение информации на портал «Работа России»	Заведующая

**3.4.4. План лечебно- профилактической работы (ответственный медицинская сестра ЦРБ им. А.Н. Бакулева)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Организация диспансеризации декретированных возрастов	Март- апрель
2.	Организация осмотров детей	Постоянно
3.	Наблюдение за детьми, состоящими на ДУ	Постоянно
4.	Вести журнал здоровья работников ДОО	Постоянно
5.	Проводить осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц
6.	Контроль за санитарным состоянием ДОО, соблюдением санэпидрежима	2 раза в месяц
7.	Обследование детей и работников на гельминты	Июнь-Июль
8.	Контроль за режимом питания, закаливания	Постоянно
9.	Контроль за работой утреннего фильтра	Постоянно
10.	Проведение медико-педагогического контроля на физкультурных занятиях	Октябрь, Март

11.	Организация осмотра детей стоматологом	1 раз в год
12.	Организация осмотра девочек гинекологом с 3-х лет.	1 раз в год
13.	Иммунопрофилактика против гриппа.	Постоянно
14.	Проведение профилактических прививок	Согласно национального календаря прививок

#### - План противоэпидемической работы

№	Мероприятия	Сроки
1.	Наблюдение в карантинных группах	В период карантина постоянно
2.	Контроль утреннего приема детей (фильтр)	Постоянно
3.	Графики проветривания и уборки	Постоянно
4.	При подозрении на инфекционное заболевание больного изолировать, сообщить в ЦГСН	Постоянно
5.	Повышение санитарно – гигиенического уровня детей и работников ДОО	1 раз в месяц
6.	Организация медосмотров для работников 1 раз в год	Июль
7.	Организация прохождения и сдачи гигиенической аттестации	Сентябрь- октябрь
8.	Проведение туберкулинодиагностики детям 1 раз в год	Август – Октябрь

#### - План по профилактике желудочно- кишечных заболеваний

№	Мероприятия	Срок
1.	Проведение всех профилактических мероприятий	Постоянно
2.	Ведение графика стула и журнала температуры	Постоянно
3.	Соблюдение санэпидрежима, контроль его выполнения	Постоянно
4.	Ознакомление персонала с наиболее часто встречающимися ЖКЗ	1 раз в месяц
5.	Санпросветработа по профилактике ЖКЗ	Сентябрь, апрель
6.	Организация контроля за соблюдением норм питания в группах и на пищеблоке	Постоянно
7.	Изоляция больного ребенка при подозрении на ЖКЗ	Немедленно

#### - План санитарно- просветительской работы

№	Мероприятия	Срок
1.	Оформление стендов, санбюллетеней, альбомов для всех участников образовательного процесса.	Постоянно
2.	Техучебы с сотрудниками ДОО	1 раз в месяц
3.	Оформление документов на вновь принятых детей	По мере поступления детей
4.	Регулярное посещение конференций и техучеб	1 раз в неделю
5.	Занятия с персоналом по организации режима, питания, противоэпидемических мероприятий	По необходимости

6.	Обучение персонала по оказанию первой доврачебной помощи.	Сентябрь
7.	Беседы и индивидуальные консультации для персонала и родителей по темам: - менингококковая инфекция, профилактика - профилактика гриппа, ОРЗ и иммунопрофилактика - мониторинг адаптации в яслях - йододефицитные заболевания и их профилактика - диспансеризация – своевременное выявление заболеваний. - аллергические реакции	В течение года