

Приложение № 1
к Положению

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности МКДОУ д/с «Огонёк»(далее – Учреждение)	1.1.Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя 3. Заведующий хозяйством	1.1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции 1.2. Информационная открытость деятельности Учреждения; 1.3.Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
		1.2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя	2.1. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей,	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			власти, правоохранительных органов и организаций		его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции 2.2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	2.1.Оказание государственных (муниципальных) услуг	1. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованное обогащение 2. Необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг.	1.Педагогический работник 2. Музыкальный руководитель 3. Младший воспитатель	1.Организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 2.Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	
		2.2.Процедура приёма, перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)		1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя 3. Воспитатель группы	1.Обеспечение «прозрачности» приёмной компании 2. Предоставление необходимой информации по наполняемости групп	
		2.3. Предоставление платных образовательных услуг		1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя	1. Оформление договоров 2.Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
				3. Методист 4. Воспитатель группы 5. Музыкальный руководитель	3. Табелирование получателей платных образовательных услуг	
3	Трудовые отношения	3.1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя	1.1. Проведение собеседования при приеме на работу руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения 1.2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
		3.2. Оплата труда работников	1.Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; 2.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя	1. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; 3.Разъяснение работникам Учреждения положений зако-	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
					подательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
		3.3.Взаимоотношение с трудовым коллективом	<p>1. Возможность оказания давления на работников;</p> <p>2. Предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</p> <p>3. Демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</p> <p>4. Возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно распорядительных и административно-хозяйственных функций</p>	<p>1. Руководитель Учреждения</p> <p>2. Заместитель руководителя</p>	<p>1. Предоставление декларации о доходах руководителя и родственников руководителя;</p> <p>2. Предоставление руководителем Учреждения декларации по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3. Предоставление сведений о близких родственниках руководителя Учреждения, а также их аффилированности с коммерческими организациями</p>	
		3.4. Подготовка и	1. Искажение, сокрытие	1. Руководитель Уч-	1. Обсуждение профессио-	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	реждения 2. Заместитель руководителя 3. Делопроизводитель	нальной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива	
		3.5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	1. Необъективная оценка деятельности аттестуемого, завышение результатов труда	1. Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя 3. Методист 4. Педагог - наставник	1. Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям действующего законодательства РФ 2. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения	
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	4.1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности; 2. Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и	1. Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя 3. Заведующий хозяйством	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности 3. Коллегиальное рассмотрение	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); 3.Использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов Совета родителей)		ние вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности. 4.Комиссионный контроль распределения выплат стимулирующего характера с учетом мнения выборного органа.	
		4.2.Распоряжение (хранение) муниципальным имуществом	1. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя 3. Заведующий хозяйством 4. Кастелянша	1. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами, 2. Выполнение обязательств по Договору с Учредителем о	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			<p>2. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества и ведение баз данных имущества</p> <p>3. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учёта;</p> <p>4. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p> <p>5. Неэффективное использование имущества; распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством РФ</p>	<p>5. Кладовщик</p> <p>6. Повар</p>	<p>праве оперативного управления муниципальным имуществом,</p> <p>2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>3. Комиссионное проведение инвентаризационных действий</p> <p>4. Ведение форм отчетности</p> <p>5. Ревизионный контроль со стороны Учредителя</p>	
5	Работа с информацией	5.1. Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах	<p>1. Использование в личных или групповых интересах,</p> <p>2. Разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подле-</p>	<p>1. Заместитель руководителя</p> <p>2. Методист</p> <p>3. Педагог</p> <p>4. Заведующий хозяйством</p> <p>5. Кастелянша</p> <p>6. Кладовщик</p> <p>7. Делопроизводи-</p>	<p>1. Ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>2. Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких</p>	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			жит официальному распространению; 3.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, 4.Копирование электронных файлов 4.Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах	тель	дисках и др.); 3.Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, и ответственности за несоблюдение такой обязанности 4. Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно методических и иных материалов	
		5.2.Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	1. Использование в личных или групповых интересах, 2.Разглашение (передача) третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; 3.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	1. Заместитель руководителя 2. Методист 3. Воспитатель (педагог) 4. Делопроизводитель	1. Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.); 2.Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности 3. Размещение на сайте обра-	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			4.Копирование электронных файлов 5.Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности		зовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно методических и иных материалов. 4.Контроль за соблюдением порядка хранения информации (документов) содержащих информацию ограниченного распространения.	
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6.1.Результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков , возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения				

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работни-	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МКДОУ д/с «Огонёк» (далее – Учреждение)	Организация деятельности Учреждения	Принятие управленческих решений	Постоянно	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя Учреждения 3. Заведующий хозяйством	Минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	Оказание государственных (муниципальных) услуг	Постоянно	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя Учреждения	Минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок должностного лица	Трудовые отношения	Оплата труда работников	Постоянно	1. Председатель Постоянно действующей комиссии по тарификации и установлению выплат стимулирующего характера работникам	Минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Постоянно	1.Руководитель Учреждения 2. Заместитель руководителя Учреждения 3. Заведующий хозяйством	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работником	Планируемый результат
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	Постоянно	1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	Постоянно	1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Минимизация коррупционных рисков Повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		Постоянно	1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работником	Планируемый результат
	обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения					

Приложение № 3
к Положению

**РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1. Предпроцедурный этап					
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки)	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности МКДОУ д/с «Огонёк» (далее – Учреждение)	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; 2.Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	1.Размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); 2. Размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: -требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением, -нормативные затраты на	Ознакомление работников контрактной службы Учреждения с нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции

1	2	3	4	5	6
				<p>обеспечение функций Учреждения</p> <p>3. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>4. Владение информацией, содержащейся в нормативных правовых актах, регулирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции</p>	
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>1. Использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки;</p> <p>2. Осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах накупаемые товары, работы, услуги</p>	<p>1. Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения);</p> <p>2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями);</p> <p>3. Заведующий хозяйством, участвующий в обосновании НМЦК</p>	<p>1. Обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);</p> <p>использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,</p>	<p>1. Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК;</p> <p>2. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
				исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; 2. Применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; 3. Документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	1. Определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2. Внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	1. Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государствен-	1. Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение	1. Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения;	1. Подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Феде-	1. Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, ус-

1	2	3	4	5	6
	ного (муниципально-го) контракта	в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); 2.Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	2.Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); 3. Работники, участвующие в подготовке описания объекта закупки (заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша)	рального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2.Соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 3.Осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	луг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; 2. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2. Процедурный этап					
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Предъявление повышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно под-	1. Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения); 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инст-	Осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства РФ в сфере закупок)	1. Запрет на умышленное предъявление повышенных требований к участникам закупки; 2. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		<p>твердить;</p> <p>2. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>	<p>ружциями</p>		
2.2	<p>Заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>1. Заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>2. Необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта</p>	<p>1. Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения);</p> <p>2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями</p>	<p>Определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>1. Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>2. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок</p>
3. Постпроцедурный этап					

1	2	3	4	5	6
3.1	Исполнение государственного (муниципального) контракта	<p>1. Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта;</p> <p>2. Затыгивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>3. Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта</p>	<p>1. Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения;</p> <p>2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями);</p> <p>3. Работники, указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;</p> <p>4. Ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>1. Определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;</p> <p>2. Назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте
3.2	Выполнение претензионно-исковой	1. Умышленное невыполнение (ненадлежащее)	1. Контрактный управляющий	Выполнение претензионно-исковой работы в соответ-	Строгое исполнение требований Федерального

1	2	3	4	5	6
	работы	выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	(руководитель контрактной службы Учреждения; 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом

Приложение № 4
к Положению

**ПЛАН (РЕЕСТР) мер,
направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МКДОУ д/с «Огонёк» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской об-	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учрежде-	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	ласти (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			ния, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	Обоснование НМЦК	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) 3.Работники, участвующие в обосновании НМЦК	Минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) 3.Работники, участвующие в подготовке описания объекта закупки	Минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				и должностными инструкциями)	
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Заключение государственного (муниципального) контракта	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) 3. Работники, указанные в государственном	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				(муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
8	Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта	Исполнение государственного (муниципального) контракта	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) 3. Работники, указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	Выполнение претензионно-исковой работы	Постоянно	1.Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, 2. Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного за-	Подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правона-	1.Минимизация коррупционных рисков; 2.Повышение уров-

1	2	3	4	5	6
	конодательства Российской Федерации и Кировской области	(муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта		рушений в Учреждении	ня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	Рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Минимизация коррупционных рисков